

**PŘÍKAZ - úplné znění****24/2004**

Strana: 1/17

**1. Věc: Předání kompetencí generálního ředitele****2. Osobní působnost (závaznost):**

Tento Příkaz je závazný pro zaměstnance Úřadu v rozsahu zde uvedeném.

**3. Obsah:**

Uvedený Příkaz vymezuje oprávnění zde uvedených zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky, s nímž je Úřad příslušný hospodařit, s majetkem, který spravuje Úřad dle zákona č. 279/2003 Sb. a při vynakládání prostředků z rozpočtu Úřadu.

**4. Přílohy:**

1. Vzor pověření

**5. Změny:**

Číslo změny	Číslo stránek	Popis změn	Účinnost od:
Změna č. 1	2 - 6	nové vymezení oprávnění zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky	1. 6. 2004
	1 a 4	změna názvu vedoucího organizační složky státu z ředitele Úřadu na generálního ředitele a současně l. náměstka ředitele Úřadu na l. náměstka generálního ředitele	
	příloha	vkládá se příloha „Vzor pověření“ dle textu	
Změna č. 5 Příkazu č. 2/2004	3, 4	změna rozsahu oprávnění hospodaření a nakládání s majetkem státu v čl. 2 odst. 2 a čl. 3 odst. 3 (rozšíření na ÚP)	1. 7. 2005
Změna č. 2	2, 3	změna ve vymezení kompetencí zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v čl. 2 odst. 1 písm. c) a zpřesnění rozsahu oprávnění v čl. 2	11. 10. 2005
Změna č. 3	2 - 10	změna ve vymezení podmínek oprávnění v čl. 1 a zpřesnění rozsahu oprávnění v čl. 2 odst. 1 a 2	21. 11. 2005
Změna č. 4	2, 3	nové vymezení oprávnění zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v čl. 1 až 3	26. 1. 2006
Změna č. 5	2 - 4	změny ve vymezení oprávnění zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v čl. 1 až 3	1. 9. 2006

Jméno, funkce:	Zpracoval:	Přezkoumal:	Zodpovídá:	Schválil:
	Mgr. Lubomír Jirouš ředitel odboru Právního auditu a pohledávek	Ing. Kateřina Schön ředitelka odboru Organizačního a projektového řízení	Mgr. Lubomír Jirouš ředitel odboru Právního auditu a pohledávek  JUDr. Milada Šípková náměstkyně pro Právní služby a stanoviska	Ing. Miloslav Vaněk generální ředitel
Datum, podpis:	9. 5. 2011	10. 5. 2011	9. 5. 2011	12. 5. 2011

## PŘÍKAZ - úplné znění

24/2004

Strana: 2/17

Změna č. 6	2 -10	nové vymezení oprávnění zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v čl. 1 až 3	1. 1. 2007
Form.zm.IS UZSVM/A/29298 /2007-ORGO	2	v čl. 1 odst. 3 se vypouštějí slova „a jsou oprávnění rozhodnout o vítězi výběrového řízení“	12. 4. 2007
Změna č. 7	2, 6, 8, 9	zpřesnění rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí zaměstnanců při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v čl. 1 odst. 4, v čl. 2 odst. 5.2.6. a vymezení nového oprávnění zaměstnanců Úřadu v čl. 2 odst. 3.2.13., odst. 5.2.13. a odst. 6.2.6.	1. 7.2007
Form.zm.IS UZSVM/A/50468 /2007-ORGO	7	v čl. 2 odst. 5.2.13. se slovo „pozemku“ zaměňuje slovem „nemovitosti“	1. 10. 2007
Form.zm.IS UZSVM/A/50468 /2007-ORGO	6	v čl. 2 odst. 5.2.6. se zpřesňuje text za účelem jeho větší srozumitelnosti	1. 11. 2007
Form.zm.IS UZSVM/A/58751 /2007-ORGO	4	v čl. 3 odst. 3.2.1. se zpřesňuje text za účelem jeho větší srozumitelnosti	20. 11. 2007
Změna č. 8	1 - 12	zrušení kompetencí náměstka pro Provoz a ekonomiku v čl. 3 a jejich převod na I. náměstka GR a na náměstka pro Hospodaření s majetkem; doplnění právní úpravy; zpřesnění a doplnění rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí v části první v čl. 3; vymezení nového oprávnění generálního ředitele v části první v čl. 3 odst. 8; rozšíření o část druhou vymežující oprávnění zaměstnanců Úřadu při vynakládání prostředků z rozpočtu Úřadu	1. 9. 2008
Změna č. 9	1 - 13	zřetelnější a změna rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí v části první čl. 3 včetně rozšíření o nové oprávnění ředitele OP a ředitelů odborů příslušných hospodařit s majetkem na ÚP pro nakládání s pohledávkami; zpřesnění vymezení podmínek oprávnění při vynakládání prostředků z rozpočtu Úřadu v části třetí čl. 1 a čl. 2 odst. 6	1. 1. 2009
Změna č. 10	2 - 6, 8, 9, 10, 11, 13	změna a rozšíření rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí v části první čl. 3 náměstka pro Právní služby a stanoviska, náměstka pro Hospodaření s majetkem, ředitelů ÚP, ředitelů odborů příslušných k hospodaření s majetkem a ředitelů OP; zpřesnění oprávnění pro ředitele odborů a vedoucí samostatných oddělení v Ústředí, ÚP a ředitele OP v části třetí, čl. 2, odst. 6.1; zrušení odst. 2 v čl. 3 Závěrečná ustanovení v části třetí	1. 7. 2009
Změna č. 11	10 - 13	rozšíření rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí ředitele odboru ÚP, který je příslušný hospodařit s majetkem v části první čl. 3 odst. 5.2.7; rozšíření rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí I. náměstka GR, náměstka pro Hospodaření s majetkem a ředitele ÚP v části třetí čl. 2 odst. 1.3, odst. 3.3, odst. 5.4 a 5.5	4. 11. 2009
Změna č. 12	5, 8, 12	rozšíření rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí náměstka pro Hospodaření s majetkem a ředitelů ÚP v části první čl. 3 odst. 2.2.9 a odst. 4.2.10; rozšíření rozsahu oprávnění v části třetí ve vymezení kompetencí pro náměstky GR v čl. 1 odst. 2 a pro I. náměstka GR v čl. 2 odst. 1.1 a odst. 1.2	1. 4. 2010
Změna č. 13	3 - 16	nové vymezení oprávnění zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v části první čl. 2, 3 a v části třetí čl. 6 v souladu se změnou organizační struktury Ústředí; přečíslování článků v rozsahu celého Příkazu	1. 11. 2010
Změna č. 14	4 - 6, 14	rozšíření rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí I. náměstka GR v části první čl. 3 v novém odst. 1 a v části třetí čl. 6 o nový odst. 1.4.; zpřesnění rozsahu oprávnění náměstka pro Hospodaření s majetkem v části první čl. 3 v odst. 3.2.9.	1. 1. 2011
Změna č. 15	5 - 17	změny ve vymezení oprávnění zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v části první čl. 3, zejména rozšíření rozsahu oprávnění ve vymezení kompetencí I. náměstka GR, náměstka pro Hospodaření s majetkem, náměstka pro Provoz a evidenci majetku, ředitelů ÚP a ředitelů odborů příslušných hospodařit s majetkem; v části třetí čl. 6 upřesnění rozsahu oprávnění při vynakládání prostředků z rozpočtu I. náměstka GR, náměstka pro Hospodaření s majetkem, náměstka pro Provoz a evidenci majetku, ředitelů odborů a vedoucích samostatných oddělení Ústředí a ÚP; aktualizace odkazů na jiná ustanovení v celém Příkazu	2. 3. 2011
Změna č. 16	6 - 16	nové vymezení oprávnění zaměstnanců Úřadu při hospodaření a nakládání s majetkem České republiky v části první čl. 3 a v části třetí čl. 6 v souladu se změnou organizační struktury Ústředí od 1. 5. 2011; přečíslování článků v rozsahu celého Příkazu	9. 5. 2011

V zájmu zabezpečení výkonu působnosti Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „Úřad“) podle zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,

**vydávám**

Příkaz č. 24/2004 Předání kompetencí generálního ředitele.

**ČÁST PRVNÍ  
Hospodaření a nakládání s majetkem**

**Čl. 1  
Právní úprava**

K oblasti kompetencí se vztahují zejména tyto právní předpisy včetně jejich prováděcích předpisů:

1. Zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zákon č. 279/2003 Sb., o výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zákon č. 305/2000 Sb., o povodích.
6. Zákon č. 1/2007 Sb., kterým se upravují některé užívací vztahy k majetku České republiky.
7. Zákon č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky, ve znění zákona č. 10/2001 Sb., a zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů.
8. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
9. Zákon č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů.
10. Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
11. Vyhlášky č. 136/1985 Sb., o finanční, úvěrové a jiné pomoci družstevní a individuální bytové výstavbě a modernizaci rodinných domků v osobním vlastnictví, ve znění pozdějších předpisů.

12. Vyhlášky č. 26/2007 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, (katastrální vyhláška).

## ČI. 2

### Vymezení podmínek oprávnění

1. Ve smyslu ustanovení § 7 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. činí veškeré právní úkony jménem České republiky generální ředitel.
2. I. náměstek generálního ředitele je současně ředitelem Územního pracoviště v hlavním městě Praze. Zastupuje generálního ředitele v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu podle čl. 7 odst. 4 Organizačního řádu.
3. Podle ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. a v souladu s ustanovením § 19 odst. 1 a 2 zákona č. 201/2002 Sb. činí právní úkony jménem České republiky při nakládání s majetkem vedoucí zaměstnanec Úřadu dále pověřený v rozsahu stanoveném tímto Příkazem nebo na základě písemného pověření generálním ředitelem (viz příloha č. 1 „Vzor pověření“), pokud si pravomoc učinit konkrétní právní úkon nevyhradí generální ředitel.
4. Vedoucí zaměstnanci Úřadu, pověřeni podle ustanovení čl. 2 odst. 3 tohoto Příkazu, jsou oprávněni rozhodovat o úplatném převodu nemovitého majetku pouze v případech, kdy nejvyšší nabídka nepřekračuje oprávnění uvedené v tomto Příkazu.
5. Pro podepisování dvoustranného právního úkonu platí, že oprávněnému vedoucímu zaměstnanci Úřadu je smlouva (dohoda) předkládána až po podpisu druhé smluvní strany (strany dohody). Jde-li o převod příslušnosti k majetku na organizační složku státu nebo státní organizaci, nebo je-li předmětem dvoustranného právního úkonu převod pouze movitých věcí nebo souborů movitých věcí, může být smlouva (zápis, dohoda) předložena oprávněnému vedoucímu zaměstnanci Úřadu před tím, než bude předložena k podpisu druhé smluvní straně (straně dohody). Totéž platí také v případě, že s movitými věcmi nebo se soubory movitých věcí nakládá Úřad na základě zápisu.

## ČI. 3

### Rozsah oprávnění

#### 1. I. náměstek generálního ředitele:

##### **1.1. Movité věci, jiné majetkové hodnoty**

- 1.1.1. K nakládání s movitou věcí, nebo se souborem věcí<sup>1)</sup>, se kterými je příslušný hospodařit Úřad v případě, že cena movité věci nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví nebo operativní evidence, je v částce nad 2 mil. Kč a nepřesahuje částku 4 mil. Kč (včetně).
- 1.1.2. K vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti movité věci, nebo souboru věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad v případě, že její cena nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví, je v částce nad 2 mil. Kč a nepřesahuje částku 4 mil. Kč (včetně).

<sup>1)</sup> Souborem movitých věcí se rozumí soubor věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, které pouze dohromady slouží jednotnému účelu a nikoliv jednotlivé movité věci, které se prodávají souhrnně jednou kupní smlouvou.

**1.2. Nemovité věci, byty a nebytové prostory (včetně bytů a nebytových prostor vymezených dle zákona č. 72/1994 Sb.) a práva a povinnosti spojené s členstvím v bytovém družstvu**

- 1.2.1. K úplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, jiné osobě tak, že převádí-li se smlouvou jediná nemovitost nebo se jednou smlouvou převádí více nemovitostí, pokud její (jejich) kupní cena je v částce nad 3 mil. Kč a kupní cena převáděné nemovitosti nebo součet kupních cen převáděných nemovitostí nesmí přesáhnout 5 mil. Kč (včetně).
- 1.2.2. K bezúplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad a na které se nevztahuje § 60a zákona č. 219/2000 Sb. nebo § 22 odst. 3 písm. h) a i) zákona č. 219/2000 Sb., jiné osobě tak, že převádí-li se smlouvou jediná nemovitost, nebo se jednou smlouvou převádí více nemovitostí, pak její (jejich) cena nebo součet cen podle účetnictví nebo operativní evidence je v částce nad 1 mil. Kč a cena převáděné nemovitosti nebo součet cen převáděných nemovitostí nesmí přesáhnout 5 mil. Kč (včetně).
- 1.2.3. K uzavření dohody o převodu práv a povinností spojených s členstvím v bytovém družstvu včetně rozhodnutí o nepotřebnosti v případě, že cena převáděného členského podílu podle účetnictví a operativní evidence přesahuje částku 2 mil. Kč a nepřesahuje částku 5 mil. Kč (včetně).
- 1.2.4. K uzavření smlouvy o předání nemovitých věcí se státními organizacemi, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, tak, že předává-li se smlouvou jediná nemovitost, nebo se jednou smlouvou předává více nemovitostí, pak její (jejich) cena nebo součet cen podle účetnictví nebo operativní evidence je v částce nad 1 mil. Kč a cena předávané nemovitosti nebo součet cen předávaných nemovitostí podle účetnictví nebo operativní evidence nesmí přesáhnout 5 mil. Kč (včetně).
- 1.2.5. K uzavření zápisu o předání nemovitých věcí tak, že předává-li se zápisem jediná nemovitost, nebo se jednou smlouvou předává více nemovitostí, pak její (jejich) cena nebo součet cen podle účetnictví nebo operativní evidence je v částce nad 1 mil. Kč a cena předávané nemovitosti nebo součet cen předávaných nemovitostí podle účetnictví nebo operativní evidence nesmí přesáhnout 5 mil. Kč (včetně).

**2. Náměstek pro Právní služby a stanoviska je oprávněn:**

**2.1. Cenné papíry a majetkové účasti v jiných právnických osobách**

- 2.1.1. K nakládání s cennými papíry zápisem nebo smlouvou se státní organizací, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, v případě, že se jedná o cenné papíry vedené v operativní evidenci a současně, že jmenovitá hodnota cenných papírů, se kterými se nakládá jedním zápisem nebo jednou smlouvou, není vyšší než 1 mil. Kč (včetně).
- 2.1.2. K nakládání s majetkovou účastí v jiné právnické osobě zápisem nebo smlouvou uzavíranou se státní organizací, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, v případě, že se jedná o majetkovou účast vedenou v operativní evidenci a současně, že hodnota této majetkové účasti uvedená v operativní evidenci není vyšší než 1 mil. Kč (včetně).
- 2.1.3. K nakládání s cennými papíry, které nejsou obchodovány na regulovaném trhu, a to jejich realizací úplatným převodem ve prospěch fyzických nebo právnických osob formou výběrového řízení, pokud kupní cena za jednu emisi cenných papírů není vyšší než 1 mil. Kč (včetně).
- 2.1.4. K vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti cenných papírů a majetkových účastí.

**3. Náměstek pro Hospodaření s majetkem je oprávněn:****3.1. Movité věci, jiné majetkové hodnoty**

- 3.1.1. K nakládání s movitou věcí, nebo se souborem věcí<sup>1)</sup>, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze v případě, že cena movité věci nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví nebo operativní evidence, je v částce nad 40.000 Kč a nepřesahuje částku 2 mil. Kč (včetně). Toto oprávnění se nevztahuje na prostředky ICT<sup>2)</sup>, se kterými je příslušný hospodařit Úřad a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
- 3.1.2. K nakládání s motorovými vozidly a k vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti motorových vozidel, se kterými je příslušný hospodařit Úřad a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
- 3.1.3. K prodeji movité věci nebo jiné majetkové hodnoty dle § 12 zákona č. 279/2003 Sb., se kterou je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.1.4. K vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti movité věci, nebo souboru věcí, se kterými je příslušné hospodařit ÚP v hlavním městě Praze, v případě, že její cena nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí, podle účetnictví nebo operativní evidence je v částce nad 40.000 Kč a nepřesahuje částku 2 mil. Kč (včetně).

**3.2. Nemovité věci, byty a nebytové prostory (včetně bytů a nebytových prostor vymezených dle zákona č. 72/1994 Sb.) a práva a povinnosti spojené s členstvím v bytovém družstvu**

- 3.2.1. K přenechání nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, k úplatnému užívání jiné osobě, není-li oprávněn ředitel odboru Majetku v účetnictví nebo ředitel odboru Majetku v operativní evidenci nebo ředitel odboru Hospodářské správy na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.2.2. K uzavření dohody o ukončení výpůjčky, která vznikla ze vztahu trvalého užívání, dle § 59 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. a existuje dle zákona č. 1/2007 Sb. na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.2.3. K uzavření smlouvy o výpůjčce věcí na území Hlavního města Prahy, kdy Úřad je vypůjčitelem.
- 3.2.4. K přenechání nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, k bezúplatnému užívání jiné osobě.
- 3.2.5. K uzavření protokolu o předání a převzetí majetku dle § 11 až § 15b zákona č. 290/2002 Sb. na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.2.6. K bezúplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, dle § 22 odst. 3 písm. h) a i) zákona č. 219/2000 Sb.
- 3.2.7. K úplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, jiné osobě tak, že převádí-li se smlouvou jediná nemovitost, pak její kupní cena nesmí přesáhnout 3 mil. Kč (včetně) a jestliže se jednou smlouvou převádí více nemovitostí, pak součet kupních cen převáděných nemovitostí nesmí přesáhnout 3 mil. Kč (včetně).

2) Pod pojmem prostředky ICT se zejména rozumí počítače (osobní, notebooky, servery), periferní zařízení nebo jiné technické zařízení připojitelné k počítači nebo počítačové síti, komponenty počítačové sítě, telefony, mobilní telefony, faxy, scannery, tiskárny, kopírky, přehrávače (video, DVD), skartovací stroje, frankovače, telefonní ústředny, digitální fotoaparáty, kamery, software, atd.

- 3.2.8. K bezúplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze a na které se nevztahuje § 60a zákona č. 219/2000 Sb. nebo § 22 odst. 3 písm. h) a i) zákona č. 219/2000 Sb., jiné osobě tak, že převádí-li se smlouvou jediná nemovitost, pak její cena podle účetnictví nebo operativní evidence nesmí přesáhnout 1 mil. Kč (včetně) a jestliže se jednou smlouvou převádí více nemovitostí, pak součet cen, podle účetnictví nebo operativní evidence, převáděných nemovitostí nesmí přesáhnout 1 mil. Kč (včetně).
- 3.2.9. K převodu nemovitých věcí na jinou osobu dle ustanovení § 60c zákona č. 219/2000 Sb. na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.2.10. K vydání souhlasného prohlášení dle § 40 vyhlášky č. 26/2007 Sb. na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.2.11. K zatížení věcným břemenem nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.2.12. K uzavření dohody o převodu práv a povinností spojených s členstvím v bytovém družstvu včetně rozhodnutí o nepotřebnosti na území Hlavního města Prahy v případě, že cena převáděného členského podílu podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesahuje částku 2 mil. Kč (včetně) a ke všem ostatním právním úkonům spojeným s členstvím v bytových družstvech na území Hlavního města Prahy.
- 3.2.13. K uzavírání smluv, kterými se zakládá právo stavebníka provést stavbu na pozemku ve vlastnictví státu, se kterým je Úřad příslušný hospodařit na ÚP v hlavním městě Praze, jestliže tato smlouva má být dokladem připojeným k žádosti podávané dle zákona č. 183/2006 Sb.
- 3.2.14. K vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, není-li k tomu oprávněn ředitel odboru Majetku v účetnictví nebo ředitel odboru Hospodářské správy na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.2.15. K uzavření smlouvy o předání nemovitých věcí se státními organizacemi v hlavním městě Praze, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, tak, že předává-li se smlouvou jediná nemovitost, nebo se jednou smlouvou předává více nemovitostí, pak její (jejich) cena nebo součet cen podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesáhne 1 mil. Kč (včetně).
- 3.2.16. K uzavření zápisu o předání nemovitých věcí v hlavním městě Praze tak, že předává-li se zápisem jediná nemovitost, nebo se jedním zápisem předává více nemovitostí, pak její (jejich) cena nebo součet cen podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesáhne 1 mil. Kč (včetně).

### **3.3. Pohledávky**

- 3.3.1. K uzavření dohody o prominutí dluhu, se kterým je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, v případě, že jeho jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 50.000 Kč.
- 3.3.2. K jednostrannému upuštění od vymáhání pohledávky, se kterou je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, v případě, že její jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 50.000 Kč.
- 3.3.3. K rozhodnutí o trvalém odepsání pohledávky, se kterou je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, v případě, že její jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 50.000 Kč.

## PŘÍKAZ - úplné znění

24/2004

Strana: 8/17

- 3.3.4. K uzavření dohody o splátkách splatného dluhu, se kterým je příslušný hospodařit Úřad na ÚP v hlavním městě Praze, v případě, že jeho jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 500.000 Kč.
  - 3.3.5. K jednostrannému vzdání se zajišťovacího práva (zástavního práva, omezení převodu nemovitosti) v katastru nemovitostí a k podpisu kvitance k provedení jeho výmazu, k uzavření smlouvy o zániku zástavního práva, kterým bylo zajištěno plnění ze smlouvy o poskytnutí státního příspěvku dle vyhlášky č. 136/1985 Sb., k uzavření dohody o změně zástavní smlouvy dle vyhlášky č. 136/1985 Sb., kterou bylo zajištěno plnění ze smlouvy o poskytnutí státního příspěvku na stavbu na území Hlavního města Prahy.
  - 3.3.6. K souhlasu s uzavřením dohody o přistoupení k závazku a převzetí dluhu vůči státu na ÚP v hlavním městě Praze, který vznikl porušením smlouvy o poskytnutí státního příspěvku dle vyhlášky č. 136/1985 Sb.
  - 3.3.7. K rozhodnutí o naložení s pohledávkou včetně příslušenství, kterou Úřad nabyt po zániku obvodních nebo městských úřadů v Praze, dle stanoviska Ministerstva financí ze dne 27. 7. 2005 vydaném pod sp. zn. 03/77 3000/2005 - 223, v případě, že s pohledávkou nebyla předána žádná dokumentace a současně, že její jmenovitá hodnota není vyšší než 50.000 Kč (bez ohledu na výši příslušenství).
  - 3.3.8. K zamítnutí žádosti o prominutí dluhu z IBV na ÚP v hlavním městě Praze v případě, že se jedná o opakující se žádost stavebníka poté, co jeho první žádost o prominutí dluhu z IBV byla zamítnuta GR. Důvodem pro opakující se zamítnutí je nepředložení nových dokumentů nebo neprokázání nových skutečností, které by mohly změnit původní rozhodnutí o zamítnutí žádosti.
- 4. Ředitel odboru Organizačního a projektového řízení na ÚP v hlavním městě Praze je oprávněn:**
- 4.1. Movité věci, práva a jiné majetkové hodnoty**
    - 4.1.1. K nakládání s prostředky ICT<sup>2)</sup> a k vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti prostředků ICT, se kterými je příslušný hospodařit Úřad a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu v částce do 2 mil. Kč (včetně).
    - 4.1.2. K uzavírání, změně a zániku licenčních smluv k užití počítačových programů, které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
- 5. Ředitel Územního pracoviště je oprávněn na území jím řízeného územního pracoviště:**
- 5.1. Movité věci a jiné majetkové hodnoty**
    - 5.1.1. K nakládání s movitou věcí, nebo se souborem věcí a k vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti movitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, v případě, že její cena nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví nebo operativní evidence, je v částce nad 40.000 Kč a nepřesahuje částku 2 mil. Kč (včetně). Toto oprávnění se nevztahuje na motorová vozidla a na prostředky ICT<sup>2)</sup>, se kterými je Úřad příslušný hospodařit a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
    - 5.1.2. K prodeji movité věci nebo jiné majetkové hodnoty dle § 12 zákona č. 279/2003 Sb., se kterými je příslušný hospodařit Úřad.



**5.2. Nemovité věci, byty a nebytové prostory (včetně bytů a nebytových prostor vymezených dle zákona č. 72/1994 Sb.), práva a povinnosti spojené s členstvím v bytovém družstvu**

- 5.2.1. K přenechání nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, k úplatnému užívání jiné osobě, není-li k tomu oprávněn ředitel odboru Odloučeného pracoviště nebo ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu na ÚP nebo ředitel odboru Hospodářsko správního na ÚP.
- 5.2.2. K přenechání nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, včetně nemovitých věcí, které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu k bezúplatnému užívání jiné osobě.
- 5.2.3. K uzavření dohody o ukončení výpůjčky, která vznikla ze vztahu trvalého užívání, dle § 59 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. a existuje dle zákona č. 1/2007 Sb.
- 5.2.4. K uzavření smlouvy o výpůjčce, kdy Úřad je vypůjčitelem.
- 5.2.5. K převodu nemovitých věcí na jinou osobu dle ustanovení § 60c zákona č. 219/2000 Sb.
- 5.2.6. K uzavření protokolu o předání a převzetí majetku dle § 11 až 15b zákona č. 290/2002 Sb.
- 5.2.7. K uzavření smlouvy o předání nemovitých věcí se státními organizacemi, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, tak, že předává-li se smlouvou jediná nemovitost, nebo se jednou smlouvou předává více nemovitostí, pak její (jejich) cena nebo součet cen podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesáhne 1 mil. Kč (včetně).
- 5.2.8. K uzavření zápisu o předání nemovitých věcí tak, že předává-li se zápisem jediná nemovitost, nebo se jedním zápisem předává více nemovitostí, pak její (jejich) cena nebo součet cen podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesáhne 1 mil. Kč (včetně).
- 5.2.9. K bezúplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad dle § 22 odst. 3 písm. h) a i) zákona č. 219/2000 Sb.
- 5.2.10. K úplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, jiné osobě tak, že převádí-li se smlouvou jediná nemovitost, pak její kupní cena nesmí přesáhnout 3 mil. Kč (včetně) a jestliže se jednou smlouvou převádí více nemovitostí, pak součet kupních cen převáděných nemovitostí nesmí přesáhnout 3 mil. Kč (včetně).
- 5.2.11. K bezúplatnému převodu nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, na které se nevztahuje § 60a zákona č. 219/2000 Sb. nebo § 22 odst. 3 písm. h) a i) zákona č. 219/2000 Sb. a současně nejsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, jiné osobě tak, že převádí-li se smlouvou jediná nemovitost, pak její cena podle účetnictví nebo operativní evidence nesmí přesáhnout 1 mil. Kč (včetně) a jestliže se jednou smlouvou převádí více nemovitostí, pak součet cen, podle účetnictví nebo operativní evidence, převáděných nemovitostí nesmí přesáhnout 1 mil. Kč (včetně).
- 5.2.12. K vydání souhlasného prohlášení dle § 40 vyhlášky č. 26/2007 Sb.
- 5.2.13. K zatížení věcným břemenem nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, s výjimkou věcí, které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.

- 5.2.14. K uzavření dohody o převodu práv a povinností spojených s členstvím v bytovém družstvu, včetně rozhodnutí o nepotřebnosti, v případě, že cena převáděného členského podílu podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesahuje částku 2 mil. Kč, a ke všem ostatním právním úkonům spojeným s členstvím v bytových družstvech.
- 5.2.15. K uzavírání smluv, kterými se zakládá právo stavebníka provést stavbu na nemovitosti ve vlastnictví státu, se kterou je Úřad příslušný hospodařit, jestliže tato smlouva má být dokladem připojeným k žádosti podávané dle zákona č. 183/2006 Sb.
- 5.2.16. K vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti nemovitých věcí, se kterými je příslušné hospodařit ÚP, není-li k tomu příslušný ředitel odboru Odloučeného pracoviště nebo ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu nebo ředitel odboru Hospodářsko správního ÚP.

### **5.3. Pohledávky**

- 5.3.1. K uzavření dohody o prominutí dluhu včetně příslušenství, se kterým je Úřad příslušný hospodařit, v případě, že jeho jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 50.000 Kč.
- 5.3.2. K jednostrannému upuštění od vymáhání pohledávky včetně příslušenství, se kterou je Úřad příslušný hospodařit, v případě, že její jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 50.000 Kč.
- 5.3.3. K rozhodnutí o trvalém odepsání pohledávky včetně příslušenství, se kterou je Úřad příslušný hospodařit, v případě, že její jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 50.000 Kč.
- 5.3.4. K rozhodnutí o naložení s pohledávkou včetně příslušenství, kterou Úřad nabyt po zániku Okresního úřadu, dle stanoviska Ministerstva financí ze dne 27. 7. 2005 vydaném pod sp. zn. 03/77 3000/2005 - 223, v případě, že s pohledávkou nebyla předána žádná dokumentace a současně, že její jmenovitá hodnota není vyšší než 50.000 Kč (bez ohledu na výši příslušenství).
- 5.3.5. K uzavření dohody o splátkách splatného dluhu, v případě, že jeho jmenovitá hodnota včetně příslušenství není vyšší než 500.000 Kč.
- 5.3.6. K souhlasu s uzavřením dohody o přistoupení k závazku a převzetí dluhu vůči státu, který vznikl porušením smlouvy o poskytnutí státního příspěvku dle vyhlášky č. 136/1985 Sb.
- 5.3.7. K jednostrannému vzdání se zajišťovacího práva (zástavního práva, omezení převodu nemovitosti) v katastru nemovitostí a k podpisu kvitance k provedení jeho výmazu, k uzavření smlouvy o zániku zástavního práva, kterým bylo zajištěno plnění ze smlouvy o poskytnutí státního příspěvku dle vyhlášky č. 136/1985 Sb., k uzavření dohody o změně zástavní smlouvy dle vyhlášky č. 136/1985 Sb., kterou bylo zajištěno plnění ze smlouvy o poskytnutí státního příspěvku dle vyhlášky č. 136/1985 Sb.
- 5.3.8. K zamítnutí žádosti o prominutí dluhu z IBV v případě, že se jedná o opakující se žádost stavebníka poté, co jeho první žádost o prominutí dluhu z IBV byla zamítnuta GR. Důvodem pro opakující se zamítnutí je nepředložení nových dokumentů nebo neprokázání nových skutečností, které by mohly změnit původní rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

### **5.4. Ředitelé Územního pracoviště si mohou vyhradit jednání, ke kterým jsou dle odst. 7 tohoto Příkazu oprávněni jim podřízení ředitelé odborů Odloučených pracovišť nebo ředitelé odborů ÚP, kteří jsou jim podřízeni.**

6. Ředitel odboru Odloučeného pracoviště, ředitel odboru, který je příslušný hospodařit s majetkem na ÚP, ředitel odboru, který je příslušný hospodařit s majetkem na ÚP v hlavním městě Praze jsou oprávněni:

**6.1. Movité věci**

- 6.1.1. K nakládání s movitou věcí, nebo se souborem věcí, se kterým je příslušný hospodařit Úřad, včetně movitých věcí (souborem věcí), které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, v případě, že její cena nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesahuje částku 40.000 Kč (včetně), je oprávněn ředitel odboru Odloučeného pracoviště. Toto oprávnění se nevztahuje na motorová vozidla a na prostředky ICT<sup>2)</sup>, se kterými je Úřad příslušný hospodařit a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
- 6.1.2. K nakládání s movitou věcí, nebo se souborem věcí, se kterým je příslušný hospodařit Úřad, s výjimkou movitých věcí (souboru věcí), které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, v případě, že její cena nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví nebo operativní evidence, nepřesahuje částku 40.000 Kč (včetně), je oprávněn ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu na ÚP, ředitel odboru Majetku v operativní evidenci nebo ředitel odboru Majetku v účetnictví na ÚP v hlavním městě Praze. Toto oprávnění se nevztahuje na motorová vozidla a na prostředky ICT<sup>2)</sup>, se kterými je Úřad příslušný hospodařit a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
- 6.1.3. K nakládání s movitou věcí, nebo se souborem věcí, se kterým je příslušný hospodařit Úřad a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, v případě, že její cena nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesahuje částku 40.000 Kč (včetně), je oprávněn ředitel odboru Hospodářsko správního na ÚP. Toto oprávnění se nevztahuje na motorová vozidla a na prostředky ICT<sup>2)</sup>, se kterými je Úřad příslušný hospodařit a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
- 6.1.4. K nakládání s movitou věcí, nebo se souborem věcí, se kterým je příslušný hospodařit Úřad a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, v případě, že její cena nebo cena všech movitých věcí, které tvoří soubor věcí podle účetnictví nebo operativní evidence nepřesahuje částku 40.000 Kč (včetně), je oprávněn ředitel odboru Hospodářské správy na ÚP v hlavním městě Praze. Toto oprávnění se nevztahuje na motorová vozidla a na prostředky ICT<sup>2)</sup>, se kterými je Úřad příslušný hospodařit a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu.
- 6.1.5. K vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti movité věci v případě, že její cena podle účetnictví je do 40 000 Kč (včetně), je oprávněn ředitel odboru, který je příslušný dle územní působnosti s věcí hospodařit (odbor Odloučené pracoviště nebo odbor Hospodaření s majetkem státu na ÚP nebo odbor Hospodářsko správní na ÚP nebo odbor Majetku v účetnictví na ÚP v hlavním městě Praze nebo odbor Hospodářské správy na ÚP v hlavním městě Praze).

**6.2. Nemovité věci, byty a nebytové prostory (včetně bytů a nebytových prostor vymezených dle zákona č. 72/1994 Sb.)**

- 6.2.1. K převodu nemovitých věcí na jinou osobu dle ustanovení § 60a zákona č. 219/2000 Sb. je oprávněn ředitel odboru Odloučeného pracoviště, ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu na ÚP a ředitel odboru Majetku v operativní evidenci a ředitel odboru Majetku v účetnictví na ÚP v hlavním městě Praze.

- 6.2.2. K přenechání nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, k úplatnému užívání jiné osobě v případě, že doba nájmu není delší než jeden měsíc (včetně) a současně, že sjednané nájemné nebude vyšší než 5.000 Kč za měsíc, **je oprávněn ředitel odboru Odloučeného pracoviště.**
- 6.2.3. K přenechání nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad, s výjimkou nemovitých věcí, které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, k úplatnému užívání jiné osobě v případě, že doba nájmu není delší než jeden měsíc (včetně) a současně, že sjednané nájemné nebude vyšší než 5.000 Kč za měsíc, **je oprávněn ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu na ÚP a ředitel odboru Majetku v operativní evidenci nebo ředitel odboru Majetku v účetnictví na ÚP v hlavním městě Praze.**
- 6.2.4. K přenechání nemovitých věcí, se kterými je příslušný hospodařit Úřad a které jsou určeny k zajišťování provozu Úřadu, k úplatnému užívání jiné osobě v případě, že doba nájmu není delší než jeden měsíc (včetně) a současně, že sjednané nájemné nebude vyšší než 5.000 Kč za měsíc, **je oprávněn ředitel odboru Hospodářsko správního na ÚP a ředitel odboru Hospodářské správy na ÚP v hlavním městě Praze.**
- 6.2.5. K vydání Rozhodnutí o nepotřebnosti nemovité věci, se kterou je příslušný hospodařit Úřad, **je oprávněn ředitel odboru, který je příslušný dle územní působnosti s věcí hospodařit** (odbor Odloučené pracoviště nebo odbor Hospodaření s majetkem státu na ÚP nebo odbor Hospodářsko správní na ÚP nebo odbor Majetku v účetnictví na ÚP v hlavním městě Praze nebo odbor Hospodářské správy na ÚP v hlavním městě Praze).
- 6.2.6. K uzavírání smluv, kterými se zakládá právo stavebníka provést stavbu na nemovitosti ve vlastnictví státu, se kterou je Úřad příslušný hospodařit, jestliže tato smlouva má být dokladem připojeným k žádosti podávané dle zákona č. 183/2006 Sb., **je oprávněn ředitel odboru Odloučeného pracoviště a ředitel odboru, který je příslušný hospodařit s majetkem na ÚP v hlavním městě Praze.**
- 6.2.7. **Ředitel odboru Odloučeného pracoviště, ředitel odboru, který je příslušný hospodařit s majetkem na ÚP a ředitel odboru, který je příslušný hospodařit s majetkem na ÚP v hlavním městě Praze je oprávněn:**
- k zastupování při řízeních před správními orgány (zejména na úseku stavebního řízení, územního řízení, životního prostředí, památkové péče, zemědělské půdy a k podávání návrhů na vklad práv do katastru nemovitostí a žádostí o záznam dle zákona č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů);
  - k podání ohlášení zpřesněného geometrického a polohového určení pozemku k němuž je příslušný hospodařit Úřad a tomu odpovídající zpřesněné výměře tohoto pozemku;
  - k podpisu souhlasného prohlášení, ze kterého je zřejmá shoda Úřadu a všech vlastníků změnou dotčených pozemků na průběhu vytyčené nebo jimi upřesněné hranice (§ 85 vyhlášky č. 26/2007 Sb.).

### 6.3. Pohledávky

- 6.3.1. K upuštění od vymáhání pohledávky ve výši do 1.000 Kč včetně příslušenství dle § 35 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. **je oprávněn ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu na ÚP, ředitel odboru Majetku v operativní evidenci nebo ředitel odboru Majetku v účetnictví na ÚP v hlavním městě Praze a ředitel odboru Odloučeného pracoviště.**
- 6.3.2. K rozhodnutí o trvalém odepsání pohledávky ve výši do 1.000 Kč včetně příslušenství od jejíhož vymáhání bylo upuštěno dle § 35 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. **je oprávněn ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu na ÚP, ředitel odboru Majetku v operativní evidenci nebo ředitel odboru Majetku v účetnictví na ÚP v hlavním městě Praze a ředitel odboru Odloučeného pracoviště.**
7. Ke všem ostatním právním úkonům je oprávněn výhradně **generální ředitel**, zejména je oprávněn k nakládání s areály bývalých hraničních přechodů a dále je zejména oprávněn k uzavření smlouvy se státní organizací, k uzavření zápisu s organizační složkou nebo k uzavření smlouvy o převodu budov po bývalých okresních úřadech a pozemků nebo budov, které s těmito budovami bývalých okresních úřadů funkčně souvisí, a při nakládání s majetkem státu, který v minulosti vlastnily církve nebo náboženské společnosti<sup>3)</sup>.
8. Pouze **generální ředitel** rozhoduje o postupu Úřadu dle § 4 zákona č. 201/2002 Sb. a schvaluje obsah stanoviska dle § 13 tohoto zákona.
9. Jednání za Úřad se řídí platnou právní úpravou Občanského soudního řádu a Správního řádu a dalších procesních předpisů.
10. Je-li podmínkou platnosti právního úkonu povolení výjimky, schválení nebo předchozí souhlas příslušného ministerstva, zpracovává žádosti včetně všech podkladů **ředitel Územního pracoviště (na ÚP v hlavním městě Praze příslušný náměstek)**. Žádost o povolení výjimky, schválení nebo předchozí souhlas příslušného ministerstva, předkládá příslušnému ministerstvu po předběžném souhlasu generálního ředitele **náměstek pro Právní služby a stanoviska**.
11. Hodnota věcí a jistina dluhu je hodnota, která je uvedena buď v účetnictví nebo operativní evidenci, podle toho, v jaké evidenci je věc nebo pohledávka evidována.

## ČÁST DRUHÁ

### Pověření k pracovně právním úkonům

#### Čl. 4

#### Vymezení podmínek oprávnění

Ředitel Územního pracoviště je oprávněn ke všem pracovně právním úkonům na Územním pracovišti, které řídí, s výjimkou jmenování a odvolání zaměstnanců, jejichž pracovní poměr vzniká jmenováním.

<sup>3)</sup> Tato kompetence generálního ředitele k nakládání s majetkem státu, který v minulosti vlastnily církve nebo náboženské společnosti, se vztahuje výhradně na nakládání s majetkem státu, uvedenému v rozhodnutí generálního ředitele o postupu Úřadu při nakládání s majetkem státu, který v minulosti vlastnily církve nebo náboženské společnosti.

**ČÁST TŘETÍ**  
**Vynakládání prostředků z rozpočtu Úřadu**

**Čl. 5**  
**Vymezení podmínek oprávnění**

1. V souladu se zákonem o finanční kontrole a příslušnými prováděcími předpisy je nutno postupovat při nakládání s veřejnými prostředky Úřadu podle ustanovení vnitřního předpisu Úřadu upravujícího oběh účetních dokladů.
2. Příslušní vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni realizovat výdaje za dodávky materiálu, provedení prací či nákup služeb mající jednorázový charakter na základě písemné objednávky pokud výše plnění nepřesáhne limit 40.000 Kč vč. DPH; pro náměstky generálního ředitele výše plnění nepřesáhne limit 100.000 Kč vč. DPH. V případě plnění nad uvedené limity je nutno uzavřít písemnou smlouvu.

**Čl. 6**  
**Rozsah oprávnění**

**1. I. náměstek generálního ředitele je oprávněn:**

- 1.1. K uzavření smluv, které mají jednorázový charakter a jejichž předmětem jsou dodávky materiálu nebo provedení prací či nákup služeb s výší plnění nepřesahující 10 mil. Kč bez DPH. V případě opakovaných dodávek stejných prací a služeb od jednoho dodavatele v průběhu jednoho kalendářního roku nesmí plnění přesáhnout 10 mil. Kč bez DPH za tento kalendářní rok.
- 1.2. K uzavírání smluv s výší plnění nad 10 mil. Kč bez DPH z titulu zastupování generálního ředitele Úřadu.
- 1.3. K uzavření dohody o narovnání na ÚP v hlavním městě Praze dle § 585 Občanského zákoníku v případech, kdy nárok uplatňovaný oprávněným na základě ustanovení § 879c Občanského zákoníku je prokazatelný a jinak nesporný a nejsou žádné jiné právní důvody pro vedení sporu.
- 1.4. K uzavření smluv o dodávce médií od 500.000 Kč bez DPH do 10 mil. Kč bez DPH. K uzavření smluv o údržbě a správě nemovitostí v rozsahu do 10 mil. Kč bez DPH.

**2. Náměstek pro Právní služby a stanoviska je oprávněn:**

- 2.1. K uzavření smluv, které mají jednorázový charakter a jejichž předmětem je nákup služeb s výší plnění nepřesahující 500.000 Kč vč. DPH. V případě opakovaných dodávek stejných prací a služeb od jednoho dodavatele v průběhu jednoho kalendářního roku nesmí plnění přesáhnout 500.000 Kč vč. DPH za tento kalendářní rok. Tato kompetence se netýká výdajů programového financování zajišťovaných centrálně a dále se toto ustanovení nevztahuje na smlouvy o dodávce médií a na smlouvy o údržbě a správě nemovitostí.

**3. Náměstek pro Hospodaření s majetkem je oprávněn:**

- 3.1. K uzavření smluv, které mají jednorázový charakter a jejichž předmětem jsou dodávky materiálu nebo provedení prací či nákup služeb s výší plnění nepřesahující 500.000 Kč vč. DPH. V případě opakovaných dodávek stejných prací a služeb od jednoho dodavatele v průběhu jednoho kalendářního roku nesmí plnění přesáhnout 500.000 Kč

## PŘÍKAZ - úplné znění

24/2004

Strana: 15/17

- vč. DPH za tento kalendářní rok. Tato kompetence se netýká výdajů programového financování zajišťovaných centrálně.
- 3.2. K uzavření smluv o dodávce médií u majetku vedeného v účetnictví nebo v operativní evidenci do 500.000 Kč bez DPH. K uzavření smluv o údržbě a správě nemovitostí do 500.000 Kč bez DPH u majetku vedeného v účetnictví nebo v operativní evidenci na ÚP v hlavním městě Praze.
- 3.3. K uzavření smluv o nájmu bytu nebo nebytového prostoru na ÚP v hlavním městě Praze. Současně se smlouvou o nájmu je oprávněn sjednat cenu za služby s nájmem souvisejícími (vodné, stočné, údržba společných částí domu atd.).
- 4. Ředitel odboru Organizačního a projektového řízení na ÚP v hlavním městě Praze je oprávněn:**
- 4.1. K uzavírání smluv a objednávek na dodávky prostředků ICT, služeb ICT a spotřebního materiálu ICT nutného pro zajištění provozu Úřadu dle technických a nákupních standardů v rozsahu do 500.000 Kč vč. DPH s možností využití e-tržistiště<sup>4)</sup>.
- 5. Ředitel Územního pracoviště je oprávněn:**
- 5.1. K uzavírání smluv a objednávek na dodávky prostředků ICT, služeb ICT a spotřebního materiálu ICT nutného pro zajištění provozu ÚP dle technických a nákupních standardů v rozsahu do 500.000 Kč vč. DPH s možností využití e-tržistiště.
- 5.2. K uzavření smluv, které mají jednorázový charakter a jejichž předmětem jsou dodávky materiálu nebo provedení prací či nákup služeb s výší plnění nepřesahující 500.000 Kč vč. DPH. V případě opakovaných dodávek stejných prací a služeb od jednoho dodavatele v průběhu jednoho kalendářního roku nesmí plnění přesáhnout 500.000 Kč vč. DPH za tento kalendářní rok<sup>5)</sup>. Výjimku tvoří uzavírání smluv o dodávce médií souvisejících se správou nemovitostí bez ohledu na výše stanovenou hranici.
- 5.3. Kompetence stanovená v odst. 5.2. se netýká výdajů programového financování zajišťovaných centrálně.
- 5.4. K uzavření smluv o nájmu bytu nebo nebytového prostoru. Současně se smlouvou o nájmu je oprávněn sjednat cenu za služby s nájmem souvisejícími (vodné, stočné, údržba společných částí domu atd.). Cena za nájem včetně ceny za poskytované služby nesmí za jednu smlouvu a kalendářní rok přesáhnout 500.000 Kč bez DPH.
- 5.5. K uzavření dohody o narovnání dle § 585 Občanského zákoníku v případech, kdy nárok uplatňovaný oprávněným na základě ustanovení § 879c Občanského zákoníku je prokazatelný a jinak nesporný a nejsou žádné jiné právní důvody pro vedení sporu.
- 6. Ředitel odboru a vedoucí samostatného oddělení na Ústředí, ředitel odboru a vedoucí samostatného oddělení na ÚP a ředitel odboru Odloučeného pracoviště jsou oprávněni:**
- 6.1. K uzavření smluv a objednávek, které mají jednorázový charakter a jejichž předmětem jsou dodávky materiálu nebo provedení prací či nákup služeb s výší plnění nepřesahující 40.000 Kč vč. DPH. V případě opakovaných dodávek stejných prací a služeb od jednoho dodavatele v průběhu jednoho kalendářního roku nesmí plnění přesáhnout 40.000 Kč vč. DPH za tento kalendářní rok<sup>5)</sup>. Tato povinnost se nevztahuje na výdaje hrazené

<sup>4)</sup> E-tržistiště GeM, provozované společností B2B Centrum, a. s. (<http://gem.b2bcentrum.cz>) v souladu s Usnesením vlády ČR č. 683 ze dne 26. června 2002.

<sup>5)</sup> V souladu se zněním vnitřního předpisu Úřadu o veřejných zakázkách.

## PŘÍKAZ - úplné znění

24/2004

Strana: 16/17

z FKSP a výdaje na vzdělávání. Tato kompetence se nevztahuje na výdaje programového financování zajišťované centrálně a na smlouvy o dodávce médií, související se správou nemovitostí.

- 6.2. K uzavírání smluv a objednávek na dodávky prostředků ICT, služeb ICT a spotřebního materiálu ICT nutného pro zajištění provozu ÚP dle technických a nákupních standardů v rozsahu do 40.000 Kč vč. DPH s možností využití e-tržišť.

### Čl. 7

#### Závěrečná ustanovení

1. Tímto Příkazem není dotčena povinnost vyplývající pro Úřad ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změnou č. 8 byly zrušeny:  
Příkaz č. 18/2004 „Využívání elektronického tržiště Úřadem“,  
Příkaz č. 26/2004 „Vymezení kompetencí při vynakládání prostředků rozpočtu Úřadu“.

### Čl. 8

#### Účinnost

1. Tento Příkaz nabyl účinnosti dnem 27. ledna 2004.
2. Změna č. 1 Příkazu č. 24/2004 nabyla účinnosti dnem 1. června 2004.
3. Změna vyplývající ze Změny č. 5 Příkazu č. 2/2004, která nabyla účinnosti dnem 1. července 2005.
4. Změna č. 2 Příkazu č. 24/2004 nabyla účinnosti dnem 11. října 2005.
5. Změna č. 3 Příkazu č. 24/2004 nabyla účinnosti dnem 21. listopadu 2005.
6. Změna č. 4 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti dnem 19. ledna 2006 a účinnosti dnem 26. ledna 2006.
7. Změna č. 5 Příkazu č. 24/2004 nabyla účinnosti dnem 1. září 2006.
8. Změna č. 6 Příkazu č. 24/2004 nabyla účinnosti dnem 1. ledna 2007.
9. Formální změna vydaná Interním sdělením č.j. UZSVM/A/29298/2007-ORGO, která nabyla účinnosti dnem 12. dubna 2007.
10. Změna č. 7 Příkazu č. 24/2004 nabyla účinnosti dnem 1. července 2007.
11. Formální změna vydaná Interním sdělením č.j. UZSVM/A/50468/2007-ORGO, která nabyla účinnosti dnem 1. října 2007.
12. Formální změna vydaná Interním sdělením č.j. UZSVM/A/55255/2007-ORGO, která nabyla účinnosti dnem 1. listopadu 2007.
13. Formální změna vydaná Interním sdělením č.j. UZSVM/A/58751/2007-ORGO, která nabyla účinnosti dnem 20. listopadu 2007.
14. Změna č. 8 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti dnem 30. srpna 2008 a účinnosti dnem 1. září 2008.
15. Změna č. 9 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti dnem 9. prosince 2008 a účinnosti dnem 1. ledna 2009.
16. Změna č. 10 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti dnem 4. června 2009 a účinnosti dnem 1. července 2009.



PŘÍKAZ - úplné znění

24/2004

Strana: 17/17

17. Změna č. 11 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti a účinnosti dnem 4. listopadu 2009.
18. Změna č. 12 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti dnem 9. března 2010 a účinnosti dnem 1. dubna 2010.
19. Změna č. 13 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti a účinnosti dnem 1. listopadu 2010.
20. Změna č. 14 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti dnem 22. prosince 2010 a účinnosti dnem 1. ledna 2011.
21. Změna č. 15 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti a účinnosti dnem 2. března 2011.
22. Změna č. 16 Příkazu č. 24/2004 nabyla platnosti a účinnosti dnem 9. května 2011.

Ing. Miloslav Vaněk v. r.  
generální ředitel